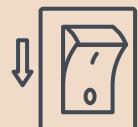


SHPREHITË E GJELBRA TË ZYRES



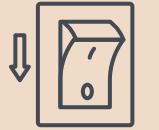
- 
- 1. Zgjidhni opzionin "stand by" në kompjuterin tuaj dhe fikni atë kur nuk është në përdorim.**
 - 2. Mundohuni të printoni dokumente vetëm nëse është e nevojshme.** Kurseni duke printuar në të dy anët e letrës sa herë të jetë e mundur.
 - 3. Blini dhe përdorni **letër të riciklueshme**.**
 - 4. Rimbushni ngjyrën dhe tonerin** nëse është e mundur; përndryshe, riciklojini ato.
 - 5. Praktikoni "blerje të gjelbër"** (blini mallra që kanë ndikim negativ minimal në mjedis).
 - 6. Inkurajoni stafin të përdorin filxhana, gota qelqi dhe porcelani** në vend të atyre për një përdorim. Duhen vetëm disa sekonda për të larë një gotë.
 - 7. Sigurohuni që në ambientin e zyrës suaj të ketë të paktën **një lule ose një bimë**.**
 - 8. Fikni dritat** në zyrë kur nuk përdoren.

GREEN OFFICE HABITS



- 1. Check computer settings** for standby mode and turn off your computer when not in use.
- 2. Try to go paperless by only printing documents if necessary.** Save paper by printing on both sides of a sheet of paper whenever possible.
- 3. Buy and use recycled paper.**
- 4. Refill your used ink and toner cartridges** if possible; otherwise, recycle them.
- 5. Practice green procurement** (sourcing and purchasing the least environmentally damaging goods).
- 6. Encourage staff to use mugs, glasses, dishes, and cutlery** rather than disposables. It takes just seconds to wash a mug.
- 7. Make sure your office has at least one large live plant** in it.
- 8. Turn the lights off** in rooms when they are not in use.

ZELENE KANCELARIJSKE NAVIKE



- 1. Proverite podešavanja računara u stanju mirovanja** i isključite računar kada se ne koristi.
- 2. Pokušajte da ne ostanete bez papira tako što ćete štampati dokumenta ako je potrebno.** Sačuvajte papir tako što ćete štampati na obe strane lista papira, kad god je to moguće.
- 3. Kupujte i koristite reciklirani papir.**
- 4. Napunite iskorišćene kertridže i tonere** ako je moguće; ako nije moguće, reciklirajte ih.
- 5. Praktikujte zelenu nabavku** (nabavka i kupovina robe najmanje štetne za životnu sredinu).
- 6. Podstaknite osoblje da koristi prave šolje, čaše i posuđe,** a ne one koje su za jednokratnu upotrebu. Za pranje šolje treba samo nekoliko sekundi.
- 7. Obezbedite da vaša kancelarija ima barem jednu veliku biljku.**
- 8. Ugasite svetla** u sobama kada se ne koristi.