

SHPREHITË E GJELBRA TË ZYRES



1. **Zgjidhni opsionin “stand by”** në kompjuterin tuaj dhe fikeni atë kur nuk është në përdorim.



2. **Mundohuni të printoni dokumente vetëm nëse është e nevojshme.** Kurseni duke printuar në të dy anët e letrës sa herë të jetë e mundur.



3. Blini dhe përdorni **letër të riciklueshme.**



4. **Rimbushni ngjyrën dhe tonerin** nëse është e mundur; përndryshe, riciklojini ato.



5. **Praktikoni “blerje të gjelbër”** (blini mallra që kanë ndikim negativ minimal në mjedis).



6. **Inkurajoni stafin të përdorin filxhana, gota qelqi dhe porcelani** në vend të atyre për një përdorim. Duhet vetëm disa sekonda për të larë një gotë.



7. Sigurohuni që në ambientin e zyrës suaj të ketë të paktën **një lule ose një bimë.**



8. **Fikni dritat** në zyrë kur nuk përdoren.

GREEN OFFICE HABITS



1. **Check computer settings** for standby mode and turn off your computer when not in use.



2. **Try to go paperless by only printing documents if necessary.** Save paper by printing on both sides of a sheet of paper whenever possible.



3. Buy and use **recycled paper.**



4. **Refill your used ink and toner cartridges** if possible; otherwise, recycle them.



5. **Practice green procurement** (sourcing and purchasing the least environmentally damaging goods).



6. **Encourage staff to use mugs, glasses, dishes, and cutlery** rather than disposables. It takes just seconds to wash a mug.



7. Make sure your office has at least one large **live plant** in it.



8. **Turn the lights off** in rooms when they are not in use.

ZELENE KANCELARIJSKE NAVIKE



1. Proverite podešavanja računara u stanju mirovanja i isključite računar kada se ne koristi.



2. Pokušajte da ne ostanete bez papira tako što ćete štampati dokumenta ako je potrebno. Sačuvajte papir tako što ćete štampati na obe strane lista papira, kad god je to moguće.



3. Kupujte i koristite **reciklirani papir.**



4. Napunite iskorišćene kertridže i tonere ako je moguće; ako nije moguće, reciklirajte ih.



5. Praktikuje zelenu nabavku (nabavka i kupovina robe najmanje štetne za životnu sredinu).



6. Podstaknite osoblje da koristi prave šolje, čaše i posuđe, a ne one koje su za jednokratnu upotrebu. Za pranje šolje treba samo nekoliko sekundi.



7. Obezbedite da vaša kancelarija ima barem **jednu veliku biljku.**



8. Ugasite svetla u sobama kada se ne kori.